

情報処理 2 第 0 回

ガイダンス

かつらだ まさし
桂田 祐史

mk AT math.meiji.ac.jp

2011 年 5 月 4 日

この授業用の WWW ページは <http://www.math.meiji.ac.jp/~mk/syori2-2011/>

1 この講義の内容

この講義科目の内容は、大筋でシラバス¹に従うが、授業回数も減るわけで、色々修正することになる(その場合、授業で告知し、Oh-o! Meiji の記述も訂正する。シラバスによると最初に T_EX の練習をすることになっているが、本日の時点で情報処理教室で T_EX がうまく使えないようなので、来週は別のこと(十進 BASIC?) をする可能性もあります。)

「情報処理・演習 1,2」(<http://oh-o.meiji.ac.jp/2010/kougi/9902211511121/syllabus.php>, <http://oh-o.meiji.ac.jp/2010/kougi/9902211522121/syllabus.php>) では、C 言語によるプログラミング入門, T_EX の使い方などを学んだ。この授業では、もう少し数学の学習・研究向きの内容を学ぶ²。

2 準備 & 連絡事項

- 原則として「情報処理・演習 1, 2」を履修済みの学生を対象とする。

情報処理教室のパソコンとその OS (主に Windows) の基本的な利用法 (操作法) を知っていて、T_EX や簡単なプログラミングの経験があることを仮定する (一度やったことがあれば、忘れていても思い出さだろう、と考えています。あまり心配する必要はありません。しかしまったくやったことがない人は、まず「情報処理・演習 1,2」を受講するのが筋です。)

¹シラバスは Oh-o! Meiji (入り口は <http://oh-o.meiji.ac.jp/>, この講義のシラバスは多分 <http://oh-o.meiji.ac.jp/2011/kougi/9001081511331/syllabus.php>) で読める。

²C 言語のような、コンピューター寄りの (しばしば「低水準」と言われる) 性格を持つプログラミング言語を学び、プログラミングの実習を行うことは、コンピューターの本質を理解するために有効であるし (この点は強調しておきたい)、将来自分で何かを作り上げる立場になったときに役立つと期待できる。一方で、C 言語そのものが提供する機能は低く、実際の数学上の問題を解くためのプログラムを一から C 言語で記述するのは、大変な手間がかかり、普通の利用者には得策でない。— あまり具体的な話になっていないが、この講義が終る頃には、C 言語でやるのは難しいと分かるであろう。

- この講義科目のために、以下のものを用意してある。

(a) WWW ページ (資料を置く)

<http://www.math.meiji.ac.jp/~mk/syori2/>

(b) 数学科 SNS のコミュニティ「2011 年度情報処理 2」³ (全員参加してもらう)

(c) レポート提出用のメール・アドレス syori2 AT math.meiji.ac.jp (AT は @)

(a) と (b) のどちらかにアクセスすれば他方にもすぐ飛べる。(質問は SNS の掲示版でするか、SNS メッセージ、または桂田個人のメールアドレス mk AT math.meiji.ac.jp を使って下さい)。

- 数学科 SNS (<http://sns.math.meiji.ac.jp/>) に参加していない人は、なるべくこの授業時間中に桂田まで (syori2 AT math.meiji.ac.jp というアドレスに) メールで参加申請を送ること。件名は「情報処理 2: SNS に登録希望」、本文中に、学年・組・番号・氏名と、自分のメールアドレス (特に理由のない限り、.meiji.ac.jp に属するもの) を記入する。

例えばこのようなメールを syori2 AT math.meiji.ac.jp に送って下さい

桂田先生

2 年 16 組 99 番 数学 学です。

数学科 SNS への参加を希望します。私のメールアドレスは

ee08099@meiji.ac.jp

です。

メールアドレスは入学年度によって、@ 以下の部分 (ドメイン名) が異なります。自分のメールアドレスはきちんと調べて下さい。

- 成績評価はレポートによる。レポートの提出には次のいずれかの方法を用いることになる (どれを使うべきかはその都度指示する)。
 - (i) Oh-o! Meiji のレポート提出システム
 - (ii) SNS の掲示板への書き込み
 - (iii) メール
情報基盤センターのアカウントから (Meiji Mail を使う)

syori2 AT math.meiji.ac.jp

宛に発信すること、件名は「情報処理 2 課題 x レポート」とし、本文先頭に学年・組・番号・氏名を記す)

³http://sns.math.meiji.ac.jp/?m=pc\&a=page_c_home\&target_c_commu_id=123

3 レポート課題0

内容は課題というよりはアンケートである(レポート提出の練習、本日の出席証明、という意味もある)。本日(5月4日)に出席した人にとっての一応の締切は5月10日(火)。

まだ履修科目が確定しない時期なので、本日欠席した人は、後から提出すれば良い。

情報処理2のWWWページから、アンケート用紙を入手して、それに書き込みをして、メールで送信して下さい。具体的には、以下の手順に従って下さい。

- (1) WWW ブラウザーで、情報処理2のWWWページ⁴にアクセスし、アンケート用紙 questions.txt を表示して、「ファイル(F)」メニューから「名前を付けて保存(A)」または「名前を付けてページを保存(A) Ctrl+S」を選択して保存する。「保存する場所」はとりあえず以下がお奨め。

(a) Windows では「マイドキュメント」(z:¥.windows2000)

(b) Linux (CentOS) ではホームディレクトリ (“~” = /home/ユーザー名)

(Windows では “z:¥” が Linux のホームディレクトリ “~” と同じものである。)

- (2) アンケートの答を書く。

Windows 上の秀丸で書く場合

(a) スタートメニューから秀丸を起動する。

(b) 「ファイル」から「開く」を選んで、「ファイルの場所」を(1)で保存した場所にし、questions.txt を選択して編集する。

Linux 上の emacs で書く場合

```
isc-xas06% cd
```

(ホームディレクトリに移動)

```
isc-xas06% emacs questions.txt &
```

⁴<http://www.math.meiji.ac.jp/~mk/syori2/>

回答はこんな感じ...

2011 年度情報処理 2 アンケート

【1】以下の質問に答えてください。コロン ":" の右に書き込んで下さい。

#提出する日付: 2011 年 5 月 4 日

#学年 (半角数字で): 2

#番号 (半角数字で): 99

#氏名 (漢字で): 数学 学

#氏名の読み (ひらがな): すうがく まなぶ

#ユーザー名 (例 ee08099): ee08099

#情報処理・演習 1 は受講しましたか (Yes または No): Yes

#情報処理・演習 2 は受講しましたか (Yes または No): Yes

#日頃 Meiji Mail などの携帯でないメールを使っていますか (Yes または No): Yes

#中学高校でコンピューターに関する授業を受けたことがありますか (Yes または No): No

#自宅にパソコンを持っていますか (Yes または No): Yes

#数学科 SNS に参加していますか (Yes または No): Yes

【2】簡単な自己紹介をして下さい (特にコンピューター, プログラミングについて)。

【3】(自分のパソコンを持っている人のみ) パソコンをどのようなことにつかっていますか? 使っているソフトなど、差し支えない範囲で教えて下さい。

【4】数学科の情報系の科目について期待することがあったら自由に書いて下さい。(将来の参考にさせていただきます。)

- (3) (2) で書いたファイル (保存を忘れずに!) をメールに添付または本文に貼り付けて、syori2 AT math.meiji.ac.jp まで送る。Subject: (件名) は「情報処理 2 課題 0 レポート」とする。Meiji Mail でファイルを添付するやり方は以下で説明する。本文の先頭に、相手の名前 (この場合は桂田)、自分の学年・組・番号・氏名を書くとよい。

例えばこんな感じ

桂田先生

2 年 16 組 99 番の数学太郎です。

情報処理 2 課題 0 のレポートを送ります。

Meiji Mail でファイルを添付して送信する手順

ブラウザで <https://webmail.meiji.ac.jp/> にアクセスし、ユーザー ID、パスワードを入力して、ログオンし、

1. 「メッセージの作成」ボタンを押して、メールを書き始める (宛先、件名、本文)。
2. 「添付ファイル…」ボタンをクリックする。
3. 現れたウィンドウで、**参照...** ボタンをクリックする。
4. 現れた「ファイルの選択」or「ファイルのアップロード」ウィンドウで、ファイルを選択する。
5. **添付** ボタンを押す。添付ファイルが選択されたことと、サイズの確認をしてから、**[完了]** ボタンを押す。
6. 後は通常と同様にして送信する (宛先、件名、本文、そして添付ファイルが選択されていることを確認してから、送信ボタンを押す)。

(最後はログオフしておきましょう。)

この授業時間中に送られたメールについては、本日中 (夜遅くなるかも知れません) に受け取った旨返信します。

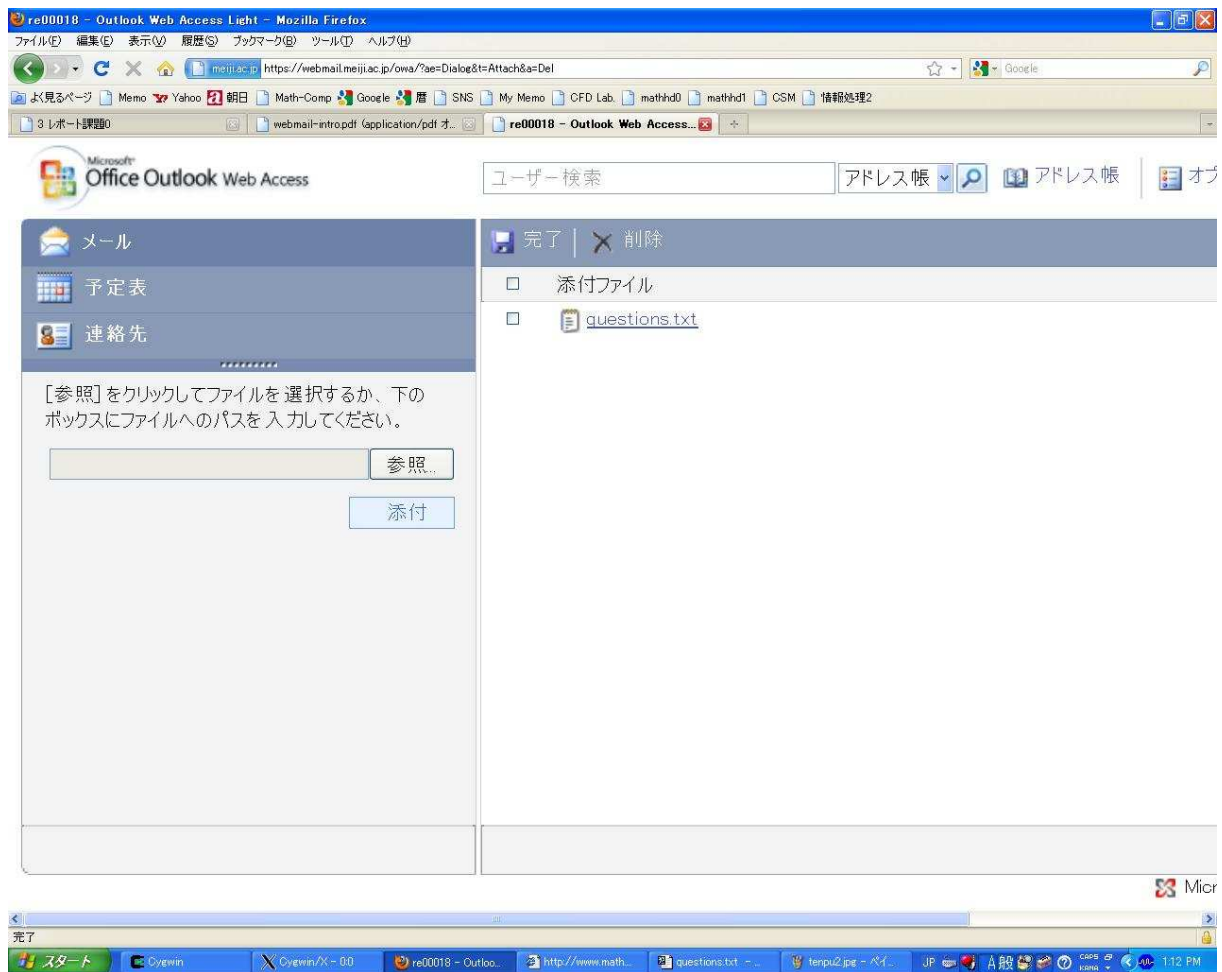


図 1: 添付ファイルを選択

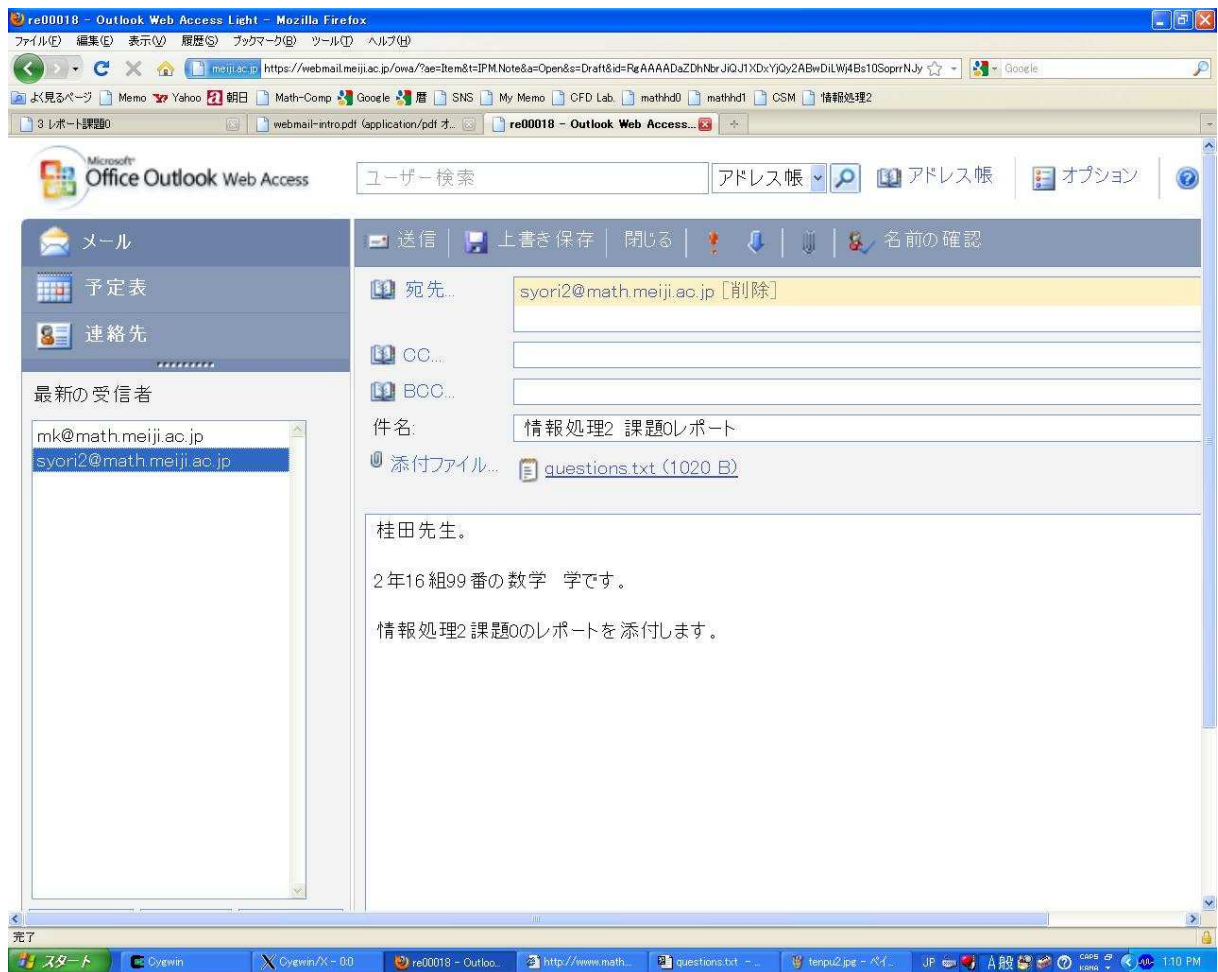


図 2: 送信直前、こんなふうになっているはず